

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2021-2841

Ulkoilureittisopimus koskien yksityistä kiinteistöä, Tuusulanjärven eteläosan ulkoilureitti

Tuusulanjärven eteläosaan on suunniteltu ulkoilureitti, joka kulkee kunnan omalla maalla sekä yksityisellä että valtion maalla. Reitti kulkee osittain asemakaavan mukaisella puistoalueella ja osittain asemakaavan ulkopuolisella alueella. Tuusulan kunta toimii reitinpitäjänä.

Ulkoilureittisuunnitelmaehdotus (TUUDno-2023-2561, selostus 17.1.2024) on ollut nähtävillä alkuvuonna 2024. ELY-keskus on vahvistanut ulkoilureittisuunnitelman 17.3.2025. Lisäksi reitin rakentamista varten on laadittu Yleissuunnitelma, rakennusselostus ja työohje (2-2023).

Maanomistajien kanssa on neuvoteltu ja tehty katselmuksia suunnittelun yhteydessä ja he ovat suhtautuneet ulkoilureittiin myönteisesti. Ulkoilureitin perustamisesta on laadittu kunkin kiinteistön osalta sopimukset, joiden myötä oikeudet ja ehdot selkiytyvät osapuolten välillä ulkoilureitin rakentamista ja ylläpitoa koskien. Tuusulan kunta haki ulkoilureitin perustamista rasitteeksi Maanmittauslaitoksen ulkoilureittitoimituksessa, missä yhteydessä käsiteltiin myös korvauskysymykset. Toimituksen loppukokous oli 1.10.2025.

Kiinteistön 858-409-***** omistajalle maksetaan ulkoilureittisopimuksen allekirjoittamisesta jo ennen ulkoilureittitoimituksen päättämistä ja lainvoimaisuutta korvauksena 200 euroa. Sopimuksen allekirjoittaminen mahdollistaa ulkoilureitin rakentamisen aloittamisen mainitun kiinteistön alueella välittömästi ja keskeytyksettömäksi, reitin rakentamisen jo alettua viereisillä kunnan ja valtion alueilla.

Lisätiedot: maanmittausinsinööri Jaana Rahkola, 040 314 4546, jaana.rahkola@tuusula.fi, toimitusinsinööri Matti Karppi, 040 314 3534, matti.karppi@tuusula.fi ja maankäyttöpäällikkö Päivi Hämäläinen, 040 314 4557, paivi.hamalainen@tuusula.fi

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta maankäytön ja rakentamisen asioissa.

Päätös

Päätän:

- hyväksyä 1.10.2025 allekirjoitetun ulkoilureittisopimuksen, jonka mukaisesti Tuusulan kunta saa rakentaa ja ylläpitää Tuusulanjärven eteläosan ulkoilureittiä kiinteistön 858-409-***** alueella.
- hyväksyä maksettavaksi 200 euroa korvauksena ulkoilureittisopimuksen allekirjoittamisesta ennen ulkoilureittitoimituksen päättymistä ja laivoimaisuutta.

Tiedoksi

Asianosaiset, kuntakehityslautakunnan pj. ja varapj., kuntakehitysjohtaja, kunnallistekniikka/Petri Juhola, Mia Järvinen, Tomi Hurme ja Anne Paakkinen, kaavoitus /Terhi Wermundsen, maankäyttö, maankäyttö/Matti Karppi, Jaana Rahkola ja Mervi Åhlgren

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 3.10.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 112

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.